



## ETAT DES LIEUX DISPOSITION COVID 19 selon préconisations ministère du travail du 23/03/20

|  | Site / Atelier |        | Site / Atelier |        | Site / Atelier |        |
|--|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|
|  | OK             | NON OK | OK             | NON OK | OK             | NON OK |
| <b>Ré-évaluer les risques</b>  |                |        |                |        |                |        |
| l'employeur doit concrètement passer en revue les circonstances dans lesquelles les salariés peuvent être exposés au virus et mettre en œuvre les mesures nécessaires pour éviter ou, à défaut, limiter au plus bas le risque  |                |        |                |        |                |        |
| Les réunions doivent de préférence être tenues en visioconférence  |                |        |                |        |                |        |
| Le dialogue dans l'entreprise revêt une importance essentielle en situation de crise. Les représentants du personnel, en particulier les représentants de proximité et le CSE sont bien placés pour aider à identifier les situations à risque au quotidien et la faisabilité réelle des actions que l'employeur envisage de mettre en œuvre. Ils peuvent anticiper les questions pratiques puis participer à la diffusion de l'information auprès de leurs collègues. |                |        |                |        |                |        |
| <b>Généralisation du télétravail et prise en compte des vulnérabilités liés à la santé</b>   |                |        |                |        |                |        |
| Suite au passage au stade 3 de l'épidémie, le télétravail devient la norme pour tous les postes qui le permettent  |                |        |                |        |                |        |
| Les salariés dits à risques (la liste complète est mise à jour sur le site du ministère de la santé) doivent être placés en télétravail ou en arrêt de travail en se connectant sur <a href="http://declare.ameli.fr">declare.ameli.fr</a>   |                |        |                |        |                |        |
| <b>Mesures à respecter pour les salariés présents sur site</b>   |                |        |                |        |                |        |
| Les règles de distanciation (1 mètre minimum) et les gestes barrières, simples et efficaces, doivent impérativement être respectés.  |                |        |                |        |                |        |
| L'employeur doit s'assurer que les règles sont effectivement respectées, que savons, gels, mouchoirs sont approvisionnés et que des sacs poubelles sont disponibles.   |                |        |                |        |                |        |
| Les réunions doivent être limitées au strict nécessaire;   |                |        |                |        |                |        |
| Les regroupements de salariés dans des espaces réduits doivent être limités.   |                |        |                |        |                |        |
| Tous les déplacements non indispensables doivent être annulés ou reportés.   |                |        |                |        |                |        |
| Aller sur son lieu de travail nécessite un justificatif de déplacement professionnel pour motif impératif émanant de l'employeur   |                |        |                |        |                |        |
| <b>Mesures à prendre en cas de contamination ou suspicion de contamination</b>   |                |        |                |        |                |        |
| Renvoyer le salarié à son domicile   |                |        |                |        |                |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appeler le 15 si les symptômes sont graves.</li> <li>• Informer les salariés qui ont été en contact étroit avec le salarié.</li> <li>• Nettoyer immédiatement les espaces de travail du salarié concerné.</li> </ul>  |                |        |                |        |                |        |

| <b>Règles de nettoyage des locaux, sols et surfaces</b>  | <b>OK</b> | <b>NON OK</b> | <b>OK</b> | <b>NON OK</b> | <b>OK</b> | <b>NON OK</b> |
|--|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| Équipement du personnel d'entretien :<br>blouse à usage unique et gants de ménage  |           |               |           |               |           |               |
| Le lavage et la désinfection humide sont à privilégier :<br>1. nettoyer avec un bandeau de lavage à usage unique imprégné d'un produit détergent<br>2. rincer à l'eau du réseau d'eau potable avec un autre bandeau de lavage à usage unique<br>3. laisser le temps de sécher<br>4. désinfecter à l'eau de javel diluée avec un nouveau bandeau de lavage à usage unique   |           |               |           |               |           |               |
| Filière d'élimination classique pour les déchets potentiellement contaminés  |           |               |           |               |           |               |
|  | <b>OK</b> | <b>NON OK</b> | <b>OK</b> | <b>NON OK</b> | <b>OK</b> | <b>NON OK</b> |
| <b>ATTENTION ! Un risque peut en masquer un autre !</b><br>D'autres risques que le Covid-19 existent dans l'entreprise.<br>Les règles habituelles de santé et de sécurité pour les salariés sont de rigueur : protection contre les chutes, contre les agents chimiques dangereux, équipements collectifs et individuels, etc. (picto des panneaux de sécurité affichés dans les entreprises)<br>Ces risques peuvent même être accrus en raison de : nouvelles embauches, réaffectations, réorganisations du travail, surcharge de travail ! Soyez vigilants |           |               |           |               |           |               |
|  | <b>OK</b> | <b>NON OK</b> | <b>OK</b> | <b>NON OK</b> | <b>OK</b> | <b>NON OK</b> |
| <b>Reception des colis</b>   |           |               |           |               |           |               |
| - Livraison avec dépose au sol en présence du client, sans remise en main propre   |           |               |           |               |           |               |
| - Remplacer la signature par une photo du client avec son colis  |           |               |           |               |           |               |
|  | <b>OK</b> | <b>NON OK</b> | <b>OK</b> | <b>NON OK</b> | <b>OK</b> | <b>NON OK</b> |
| <b>Logistique / Production</b>   |           |               |           |               |           |               |
| Evidemment mettre à disposition du savonnet/ou du gel hydroalcoolique en quantité suffisante pour que les salariés puissent régulièrement se nettoyer les main   |           |               |           |               |           |               |
| Espacer les postes de travail pour éviter la promiscuité (éventuellement par des marquages au sol ou l'installation de barrières physiques), organiser la rotation des équipes après nettoyage des lieux communs   |           |               |           |               |           |               |
| Réaliser les chargements et déchargements de camions par une seule personne en s'assurant de la mise à disposition d'aides mécaniques  |           |               |           |               |           |               |
| Fractionner les pauses afin de réduire les croisements et la promiscuité dans les salles de pause  |           |               |           |               |           |               |
| <b>% RESPECT PRECONISATIONS MINISTERE</b>  | <b>%</b>  |               | <b>%</b>  |               | <b>%</b>  |               |